

赤峰工业职业技术学院

2021 年暑假放假通知

学院各部门：

经学院研究，现将 2021 年暑假放假相关事宜通知如下：

一、考试时间为：2021 年 7 月 8 日-11 日。

二、学生考完试可以离校，教职工正式放假时间为 7 月 14 日。

三、中高职老生 8 月 21 日、8 月 22 日返校，8 月 23 日正式上课。

四、教职工 8 月 21 日正式上班。各部门要根据开学时间做好相关工作安排。

五、新生报到时间初定为 9 月 6 日、9 月 7 日，学院将根据情况另行通知。

六、学生离校返乡前须详细如实填写行程单（含何时离校，乘坐何种交通工具，何时到家，家庭详细地址等），班主任留存备查。返校时需测温，出示大数据行程码。

七、全校师生要切实提高防范意识，加强自我防护。师



生员工一律不得前往中高风险地区，出行期间要佩戴好口罩、勤洗手，尽量减少外出逗留时间，少去人员密集场所。外出要遵守所在地疫情防控政策，并准备好健康码，积极配合查验和体温检测等工作。

八、相关部门要安排好假期值班、安全保卫、疫情防控等工作。暑假期间继续严格执行“日报告”“零报告”制度（包括各班级），部门负责人须时时掌握师生员工的动态信息，每天下午四点向学院疫情防控工作领导小组汇报。

特此通知。

附：赤峰工业职业技术学院 2021 年暑假值班工作安排

赤峰工业职业技术学院

2021 年 7 月 1 日



附件:

赤峰工业职业技术学院 2021年暑假期间值班工作安排

根据学院2021年暑假放假通知,结合学院实际情况,为确保假期安全,假期实行领导带班、中基层干部和学保处人员轮流值班值宿、重点部位设专人全天候值班的管理办法,具体安排如下:

一、领导带班

带班领导	日期	具体要求
7月14日—7月18日	王军	1. 带班领导全天候开手机; 2. 不定期检查值班人员上岗情况; 3. 处理本班期间突发事件; 4. 重点关注疫情防控工作。
7月19日—7月23日	霍龙	
7月24日—7月28日	王建军	
7月29日—8月2日	董岩	
8月3日—8月6日	马永军	
8月7日—8月10日	刘国生	
8月11日—8月14日	吴树会	
8月15日—8月18日	满仓	
8月19日—8月22日	赵丽君	

二、学保处人员值班

值班人员	值班时间			
段久会	7.14	7.25	8.5	8.16
张树江	7.15	7.26	8.6	8.17
陈伟东	7.16	7.27	8.7	8.18
于雷	7.17	7.28	8.8	8.19
刘承殷	7.18	7.29	8.9	8.20
王修峰	7.19	7.30	8.10	8.21
孙志明	7.20	7.31	8.11	8.22
康凯	7.21	8.1	8.12	
白刚	7.22	8.2	8.13	
江世君	7.23	8.3	8.14	
王永彬	7.24	8.4	8.15	
具体要求	1. 值班时间为早8:00分一次日早8:00分; 2. 按时上岗,不得空岗,有事可找同等值班条件的人员替岗; 3. 负责本班突发事件,重大事情及时汇报; 4. 检查所有值班人员上岗情况,认真填写值班记录。			



三、中基层干部值班

值班人员	日期	值班人员	日期	具体要求
郭相臣 于晓然	7.14	田野 李晓旭	8.3	<p>1. 值班人员全天候24小时上岗值勤，时间为早8:00至次日早8:00，值班地点设在科技楼102室，值宿地点设在科技楼101室；</p> <p>2. 负责检查各岗位值班人员上岗情况，并填写值班记录；</p> <p>3. 负责值班时间内学校日常事务的具体协调，重点关注疫情防控工作，重大问题及时向带班领导汇报；</p> <p>4. 协助带班领导处理好本班内突发事件。</p>
孟凡利 梁馨月	7.15	赵利 王彦春	8.4	
王井文 林萍	7.16	檀学林 张梅梅	8.5	
张立军 刘玉梅	7.17	刘晓宁 黄素丽	8.6	
孙鹏飞 李晓燕	7.18	陈功 刘小杰	8.7	
李占民 特日格乐	7.19	杨玮红 王智博	8.8	
王勇 王长玲	7.20	张视闻 王龙	8.9	
王永宽 冯哲	7.21	李志辉 吴迪	8.10	
王德海 于桂萍	7.22	卢国水 马婧	8.11	
刘柏清 赵亚红	7.23	刘冬梅 李树东	8.12	
哈斯花 辛宏宇	7.24	郝峰 丛志娟	8.13	
高有学 常亚红	7.25	徐尧 刘艳艳	8.14	
杨剑民 刘春燕	7.26	宝音 马丽娟	8.15	
吴凡 张凤丽	7.27	李伟 王笑岩	8.16	
丁明熙 包英杰	7.28	姜玉学 张建春	8.17	
王琳辉 胡海霞	7.29	伯彦广 崔敏	8.18	
李晓红 赵琦	7.30	曹靖宇 孙芳	8.19	
张文革 陈颖	7.31	张辉 刘威	8.20	
郑宙飞 吕亚荣	8.1	肖利军 于森	8.21	
何兰芳 赵晨皓	8.2	曹晓锋 赵楠楠	8.22	
说明：因特殊原因不能上岗的值班人员，可自行找同等条件的人员替岗，不得空岗。				



四、重点部位值班值宿

值班地点	白班	夜班	联系电话	职 责
一号公寓	杨自杰 吴冬梅 董瑞民 高美玲 吴翠霞 刘秀珍 姜永慧	祁春光	5890391	防火防盗
二号公寓		卜庆云	5890013	
三号公寓		徐淑娟	5890023	
四号公寓		宋长芬	5890025	
五号公寓		刘素梅	5890027	
六号公寓		胡元春	5890040	
七号公寓		李素芬	5979600	
八号公寓		卜庆贺	5979700	
科技楼	秩序维护队		5890276	防火防盗
门卫值班值宿、 校园及周边巡逻	秩序维护队		5890278 5890279	校门口人、车、 物出入检查登记 及校园巡视。
餐厅、实训厂、 库房、图书馆、 超市、浴池等	各部门自行安排			责任区防火防盗
具体要求	1. 值班人员必须按时到岗，坚守岗位，不得私自离岗或空岗； 2. 值勤期间不得饮酒、聚众娱乐及做本岗无关的事； 3. 发现重特大事情，立即向学保处值班人员汇报；			

注：

1. 暑假前各部门要对所辖办公室、学生宿舍、实验室、车间、库房等重点部位进行一次安全检查，关窗锁门，特殊部位要切断水源、电源。

2. 值班、值宿人员按规定时间交接班，认真填写值班记录，值班期间全天候开机。

3. 各部门负责人必须保证暑假期间通讯畅通。

4. 各教学系（院）、各部门根据学院秋季开学返校通知，安排值班值宿人员上岗。

5. 带班领导、学保处检查并记录值班值宿人员上岗情况，对不认真履行岗位职责造成事故者，按有关规定严肃处理。

6. 常用电话：新城玉龙派出所电话：8226110

火警：119 匪警：110

